Dokumentacija v zvezi z naročilom za predmet:

Prevzem in ravnanje z odpadki- mešana plastika in odpadki iz lovilcev olj

Koper, november 2025

Vsebina

1. Predmet naročila in postopek 3
2. Oddaja ponudb in rok za oddajo ponudb 3
3. Pridobitev dokumentacije v zvezi z naročilom in pojasnila 4
4. Oblika, jezik in stroški ponudbe 4
5. Veljavnost ponudbe 5
6. Skupna ponudba 5
7. Ponudba s podizvajalci 5
8. Poslovna skrivnost in varovanje zaupnih podatkov 6
9. Posredovanje podatkov naročniku 7
10. Sprememba obsega predmeta javnega naročila in sklenitev pogodbe 7
11. Merilo za izbor 7
13. Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti 8
14. Razlogi za izključitev in pogoji za priznanje sposobnosti 8
15. Pravna podlaga 8
16. Pouk o pravnem sredstvu 9
PRILOGE 10

NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

1. Predmet naročila in postopek

Na podlagi 47. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 s spremembami, v nadaljevanju: ZJN-3) LUKA KOPER INPO - invalidsko podjetje, d.o.o., gradbeništvo, proizvodne in druge storitve v kopenskem in vodnem prometu, invalidska dejavnost, Koper, Vojkovo nabrežje 38, 6000 Koper – Capodistria (v nadaljevanju: naročnik), vabi zainteresirane ponudnike, da predložijo svojo pisno ponudbo, skladno s to razpisno dokumentacijo.

Predmet naročila je prevzem in ravnanje z odpadki za potrebe naročnika.
Predmet naročila je razdeljen na sklopa:
Sklop 1: Mešana plastika
Sklop 2: Odpadki iz lovilcev olj

Ponudnik lahko odda ponudbo za en ali oba sklopa.

Predmet naročila se oddaja za obdobje do 31.12.2026 oz. do porabe količin, ki so predmet povpraševanja. Naročnik bo v sklopu sklenil pogodbo z enim ponudnikom, ki bo po merilu za izbor oddal ekonomsko najugodnejšo ponudbo.

Podrobnejši predmet javnega naročila je razviden iz popisa ter vsebine te dokumentacije. Ponudniki morajo oddati ponudbo skladno z zahtevami in pogoji ter tehničnimi zahtevami glede predmeta javnega naročila, kot so razvidne iz te razpisne dokumentacije in prilog.

Naročnik vodi postopek naročila male vrednosti v katerega bo vključil pogajanja. Naročnik bo ponudnike, ki bodo oddali ponudbo, ki ustreza zahtevam naročnika, povabil na pogajanja preko sistema eJN. Predmet pogajanj je izključno višina ponudbene cene. V pogajanjih se skupna ponudbena cena ne sme višati. Naročnik bo napovedal zadnji krog pogajanj. V pogajanjih ponudniki predložijo nov ponudbeni predračun z nižjo skupno ponudbeno ceno. V kolikor se ponudnik ne bo odzval na pogajanja bo naročnik upošteval zadnjo oddano ponudbo.

2. Oddaja ponudb in rok za oddajo ponudb

Ponudbe morajo biti do roka za oddajo predložene v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si

Rok za oddajo ponudb je določen na Portalu javnih naročil in v sistemu eJN

Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.
Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Odpiranje ponudb bo potekalo v informacijskem sistemu e-JN, na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2, ob času, določenem na Portalu javnih naročil in v sistemu eJN.
Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob zgoraj navedenem času prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«.

3. Pridobitev dokumentacije v zvezi z naročilom in pojasnila

Dokumentacija v zvezi z naročilom je brezplačno na voljo na Portalu javnih naročil (www.enarocanje.si)
Ponudnik lahko dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo zahteva preko Portala javnih naročil najkasneje do roka, določenega na Portalu javnih naročil in v sistemu eJN. Naročnik ne bo odgovarjal na vprašanja, ki ne bodo zastavljena na zgoraj navedeni način in do navedenega roka.
Naročnik si pridržuje pravico, da dokumentacijo delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije so sestavni del dokumentacije, v zvezi z naročilom.

4. Oblika, jezik in stroški ponudbe

Ponudnik ponudbo odda elektronsko kot je navedeno točki 2 te razpisne dokumentacije.
Ponudnik mora izpolniti vse obrazce, ki so v prilogah (razen zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, ki se predloži po podpisu pogodbe) in jih oddati v ponudbi.
Ponudbe se oddajo v slovenskem jeziku, dokazila (veljavna dovoljenja) pa so lahko tudi v jeziku izdajatelja dovoljenja.
Naročnik ima pravico, da v fazi dopolnitve ponudbe pozove k predaji uradnega prevoda na stroške ponudnika. Če ni drugače določeno, tuji ponudnik izkaže izpolnjevanje pogojev s fotokopijami dokazil iz uradne evidence, ki izkazujejo zahtevano pravnorelevantno stanje. V primeru, da pristojni organi tuje države ne izdajajo tovrstnih dokazil, ponudnik predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo kandidata oziroma ponudnika. Izjava mora biti dana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih in gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež. Tako dokazila pristojnih institucij kot tudi overjene izjave tujega ponudnika morajo biti prevedene v slovenski jezik. Predložen mora biti prevod slovenskega sodnega tolmača.
Ponudbena dokumentacija mora biti podana na obrazcih iz prilog razpisne dokumentacije ali po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika. Naročnik lahko v postopku preverjanja ponudb od ponudnika kadarkoli zahteva, da mu predloži na vpogled original. Vsi dokumenti, ki jih predloži ponudnik, morajo izkazovati aktualno stanje, razen kjer je izrecno zahtevan dokument za določeno obdobje oziroma dokument določene starosti. Naročnik lahko listine za dokazovanje izpolnjevanja pogojev ali pooblastila za pridobitev listin, če izhajajo iz uradne evidence, zahteva naknadno (po odpiranju in opravljenem pregledu ponudb). V tem primeru bo naročnik ponudnika pozval, naj v določenem roku naročniku dostavi vse listine za dokazovanje izpolnjevanja pogojev. Če pozvani ponudnik listin, pooblastil oziroma dokazil ne bo dostavil pravočasno ali če bo dostavil listine, pooblastila oziroma dokazila v nasprotju z zahtevami naročnika, bo naročnik njegovo ponudbo zavrnil.

Ponujene storitve morajo v celoti ustrezati zahtevam iz razpisne dokumentacije. Če ponudnik ne ponudi vseh storitev (prazna mesta v ponudbenem predračunu) ali ponujena storitev ne bo ustrezala tehničnim zahtevam, bo naročnik tako ponudbo izločil iz nadaljnjega ocenjevanja.
V kolikor bo naročnik sam ali na predlog gospodarskega subjekta ugotovil, da je potrebno ponudbo dopolniti, bo naročnik postopal skladno s petim odstavkom 89. člena ZJN-3. Dopolnitve ponudbe se izvedejo preko sistema e-JN.
Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. V primeru ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb ali odstopa od izvedbe javnega naročila naročnik ponudnikom ne bo povrnil nobenih stroškov, nastalih s pripravo ponudbe. Ponudniki so s tem seznanjeni in se s tem s samo predložitvijo ponudbe izrecno strinjajo.
Ponudnik izpolnjen ESPD naloži v e-jn v zavihek »ESPD«, ponudbeni predračun v zavitek »Predračun«, ostalo dokumentacijo pa optično preslika in naloži v zavihek »Druge priloge«

5. Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati najmanj tri mesece po objavi obvestila o naročilu na Portalu javnih naročil. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe se ponudba izloči.
Naročnik lahko zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje.

6. Skupna ponudba

Dovoljena je skupna ponudba več pogodbenih partnerjev. V poglavju *Razlogi za izključitev in pogoji za sodelovanje* je določeno, je določeno, kateri pogoj mora v primeru skupne ponudbe izpolnjevati vsak izmed partnerjev oziroma, kateri pogoj lahko izpolnjujejo partnerji skupaj.
V primeru skupne ponudbe je potrebno v ponudbi predložiti pogodbo o skupnem nastopu. Iz pogodbe o skupnem nastopu mora biti razvidno sledeče:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe ter podpis pogodbe,
- izjava, da so vsi ponudniki v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so vsi ponudniki seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije,
- določbe glede načina plačila preko nosilca posla,
- navedba, da odgovarjajo naročniku za celotno obveznost in za vsak njen del vsi partnerji solidarno in vsak posebej v celoti.

Ponudbo podpisuje nosilec posla, ki je tudi podpisnik pogodbe in glavni kontakt z naročnikom. Nosilec posla prevzame nasproti naročniku poroštvo za delo ostalih partnerjev in/ali podizvajalcev po pravilih Obligacijskega zakonika. Naročnik uveljavlja zahtevo po odpravi morebitnih napak zoper nosilca posla.
7. Ponudba s podizvajalci
V primeru nastopa s podizvajalci, mora ponudnik to v ponudbi. Prijavljeni podizvajalci morajo izpolniti obrazec ESPD obrazec in izpolnjevati pogoje, ki so v poglavju *Razlogi za izključitev in pogoji za sodelovanje d*oločeni za podizvajalce, kar izkažejo s podpisom ESPD obrazca. V kolikor bo nominirani podizvajalec zahteval neposredno plačilo od naročnika mora predložiti zahtevo za neposredno plačilo, katerega mora podpisati tudi ponudnik oziroma vodilni partner v primeru skupne ponudbe.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalci v ponudbi:

- navede vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

V kolikor podizvajalec zahteva neposredno plačilo mora v ponudbi predložiti lastno izjavo, iz katere bo razvidno:

- izjava podizvajalca, da podaja soglasje naročniku, da naročnik namesto glavnega izvajalca poravna podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca;
- izjava ponudnika, da pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem.

V primeru, da podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila s strani naročnika, bo naročnik od glavnega izvajalca najpozneje v roku 60 dni od plačila končnega računa zahteval pisno izjavo izvajalca in podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, izvedene v predmetnem javnem naročilu. V kolikor izjava ne bo predložena, bo naročnik sprožil postopek za ugotovitev prekrška, skladno z določili ZJN-3.

V kolikor bo glavni izvajalec nastopil s podizvajalcem mora v ponudbi predložiti zgoraj navedena dokazila, katera bo moral predložiti tudi v primeru zamenjave podizvajalca, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi.

Naročnik bo skladno z določilom četrtega odstavka 94. člena ZJN-3 zavrnil podizvajalca, ki izpolnjuje obvezne in neobvezne razloge za izključitev. V kolikor bo naročnik presodil, da bi zamenjava podizvajalca, ali vključitev novega podizvajalca, vplivalo na nemoteno delo, ali če novi podizvajalec ne izpolnjuje zahtev, kot jih je naročnik določil za podizvajalce, bo podizvajalca zavrnil v roku 10 dni od prejema predloga o zamenjavi ali vključitvi novega podizvajalca.

Ponudnik prevzema odgovornost za izvedbo celotnega javnega naročila, vključno z deli, ki jih je oddal podizvajalcem.

8. Poslovna skrivnost in varovanje zaupnih podatkov

Ponudnik lahko kot zaupne označi dokumente, ki vsebujejo osebne podatke, pa ti niso vsebovani v nobenem javnem registru ali drugače javno dostopni, in poslovne podatke, ki so skladno z Zakonom o poslovni skrivnosti označeni kot poslovna skrivnost.

Kot zaupne podatke ali poslovno skrivnost ni mogoče označiti podatkov, ki so predmet vrednotenja ocenjevanja ponudb (tehnične specifikacije iz specifikacije, količina iz specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe) oziroma na podlagi predpisov in prakse Državne revizijske komisije ne sodijo pod zaupne ali ne morejo predstavljati poslovne skrivnosti. Če bodo kot zaupno ali kot poslovna skrivnost označeni podatki, ki ne ustrezajo v prejšnjem odstavku navedenim pogojem, bo naročnik ponudnika pozval, da oznako zaupnosti umakne. Če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, ne prekliče zaupnosti, lahko naročnik oznako poslovne skrivnosti umakne sam.

Ponudniki, ki z udeležbo v postopku oziroma v izvajanju pogodbenih obveznosti, izvedo za zaupne podatke, so jih dolžni varovati v skladu s predpisi.

9. Posredovanje podatkov naročniku

Izbrani ponudnik mora na naročnikov poziv posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

10. Sprememba obsega predmeta javnega naročila in sklenitev pogodbe

Naročnik si pridržuje pravico, da z izbranim izvajalcem sklene pogodbo le v primeru zagotovljenih sredstev. V kolikor naročnik nima zagotovljenih finančnih sredstev, naročnik ne bo sklenil pogodbe. Naročnik si prav tako pridržuje pravico, da v primeru, če ne bo imel zagotovljenih vseh finančnih in ostalih sredstev, ne izbere nobenega ponudnika oz. razveljavi javno naročilo ali zmanjša obseg naročenih storitev.

S podpisom ESPD obrazca ponudnik izkaže razumevanje in soglasje k navedenemu v gornjem odstavku.

V skladu z 89. členom ZJN-3 si naročnik pridružuje pravico do ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb, odstopa od izvedbe javnega naročila.

Pogodba bo sklenjena pod odložnim pogojem predložitve finančnega zavarovanja za dobro izvedbo del, kot izhaja iz vzorca pogodbe.

Če se ponudnik v osmih dneh po pozivu k podpisu pogodbe ne bo odzval, lahko naročnik šteje, da je odstopil od ponudbe.

11. Merilo za izbor

Naročnik bo ekonomsko najugodnejšo ponudbo v posameznem sklopu izbral na podlagi merila ekonomsko najugodnejše ponudbe po merilu najnižja cena.

Ponudbena vrednost z DDV mora vključevati vse elemente, iz katerih je sestavljena in mora vključevati vse stroške, davke in morebitne popuste tako, da naročnika ne bremenijo kakršnikoli stroški, povezani s predmetom javnega naročila. Pri izračunu ponudbene vrednosti morajo ponudniki upoštevati vse elemente, ki vplivajo na izračun cene: kot so stroški dela, režijski stroški, morebitne nadure, amortizacijo opreme, zagotovitev potrebne tehnične opreme, stroške prevzema, obdelave, stroški odvoza, dovoljenj, taks, energentov, orodja, strojev, naprav, vozil, stroške dela, prevozne stroške ter ostale stroške povezane z izvedbo javnega naročila, ki so razvidni iz popisa dela, materiala ter pogodbe in vplivajo na izračun cene. Vse cene se upoštevajo v EUR in z DDV.

Ponudnik z oddajo ponudbe potrjuje, da je natančno pregledal dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in se je predhodno seznanil z vsemi relevantnimi podatki, ki so potrebni za pravilen izračun ponudbene cene.

Cene iz ponudbe so fiksne in nespremenljive do izteka veljavnosti pogodbe.

Če bosta dva ali več ponudnikov ponudili isto ponudbeno ceno, bo naročnik izbral ponudnika z žrebom. Na žreb bodo vabljeni ponudniki z enakom ponudbeno ceno. Izbran bo ponudnik, ki bo prvi izžreban.

Ponudnik mora podati ponudbo za vse postavke v sklopu, sicer bo njegova ponudba izločena.

13. Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Ponudnik mora za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti predložiti brezpogojno menično izjavo skupaj s tremi bianko menicami, kot izhaja iz vzorca. Zavarovanje znaša 10% pogodbene vrednosti z DDV, z veljavnostjo do 31.1.2027. Zavarovanje se mora predložiti v roku 3 dni od podpisa pogodbe.

14. Razlogi za izključitev in pogoji za priznanje sposobnosti

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izločil ponudnika, ki bo izpolnjeval naslednje pogoje:

14.1. Ponudnik mora imeti registrirano dejavnost, ki je predmet javnega naročila.

Ponudnik mora za klasifikacijo odpadka, določenega v kategoriji za katerega oddaja ponudbo *(velja za vse sklope)*

- biti vpisan v evidenco zbiralcev (skladno s 30. členom Uredbe o odpadkih (Uradni list RS, št. 37/15, s spremembami) ali imeti veljavno okoljevarstveno dovoljenje za obdelavo odpadkov (vpis v evidenco obdelovalcev odpadkov, ki imajo okoljevarstveno dovoljenje za predelavo odpadkov, kot določa prvi odstavek 42. člena Uredbe o odpadkih (Uradni list RS, št. 37/15, s spremembami)

V kolikor ni zbiralec mora zagotoviti, da prevoz izvaja prevoznik, in biti vpisani v Evidenco prevoznikov odpadkov, kot določa prvi odstavek 46. člena Uredbe o odpadkih (Uradni list RS, št. 37/15, s spremembami) za vrsto odpadkov v sklopu, za katerega oddaja ponudbo.

Klasifikacijska številka odpadka se navedena v popisu (excel tabela)

DOKAZILO: Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec in predloži fotokopijo veljavnega okoljevarstvenega dovoljenja/vpisa v ustrezno evidenco.

Ponudnik, ki ni iz Slovenije, mora imeti veljavno notifikacijo za čezmejno pošiljanje odpadkov naročnika. V primeru, da je potreben prevoz odpadka preko meja Republike Slovenije, mora ponudnik imeti ponudnik **v času oddaje ponudbe** vsa potrebna dovoljenja in listine v skladu z Uredbo (ES) št. 1013/2006 o pošiljkah odpadkov s spremembami, Uredbo o izvajanju Uredbe (ES) o pošiljkah odpadkov (Ur. l. RS št. 78/16 in 94/21), Uredbo Komisije (ES) št. 1418/2007 glede izvoza nekaterih odpadkov za odstranitev ali predelavo iz Priloge III ali IIIA k Uredbi (ES) št. 1013/2006 Evropskega parlamenta in Sveta v nekatere države, za katere se Sklep OECD o nadzoru prehoda odpadkov preko meja ne uporablja ter Uredbo Komisije (ES) št. 837/2010 o spremembi Uredbe 1418/2007 glede izvoza nekaterih odpadkov za predelavo v nekatere države, ki niso članice OECD.

15. Pravna podlaga

V postopku oddaje javnega naročila in tekom izvedbe javnega naročila je potrebno upoštevati:

- Zakon o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 94/15, s spremembami, nadaljevanju: ZJN-3);
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/2011, s spremembami, v nadaljevanju: ZPVPJN);
- Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07, s spremembami, v nadaljevanju: OZ);
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 45/2010, s spremembami)
- Zakon o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 41/04, s spremembami)
- Uredba o odpadkih (Uradni list RS, št. 37/2015, s spremembami),

- Uredba o izvajanju Uredbe (ES) o pošiljkah odpadkov (Uradni list RS, št. 78/16 s spremembami),
- Uredba o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 27/2016, s spremembami);
- Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 83/2001, s spremembami)
- vsa ostala veljavna zakonodaja, ki velja v Republiki Sloveniji in EU ter ureja področje predmeta javnega naročila.
-

16. Pouk o pravnem sredstvu

Skladno s 25. členom ZPVPJN se zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika iz razpisne dokumentacije ali predhodno objavljenega obvestila o naročilu, ali prejema povabila k oddaji ponudb. Zahtevka za revizijo ni mogoče vložiti po roku za prejem ponudb. Zahtevek za revizijo mora vsebovati vse podatke in dokazila, kot jih določa 15. člen ZPVPJN. Skladno z drugo alinejo prvega odstavka 71. člena ZPVPJN znaša taksa za vložitev zahtevka za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo 2.000,00 EUR. Taksa se plača na transakcijski račun odprt pri Banki Slovenije, Slovenska cesta 35, 1505 Ljubljana, Slovenija št. SI56 0110 0100 0358 802, SWIFT koda BS LJ SI 2X, IBAN SI56011001000358802 in sklic 11 16110-7111290XXXXX. Zahtevek za revizijo se vloži preko sistema e-revizija.

Krajnc Robert (INPO)

Digitally signed by Krajnc Robert (INPO)
Date: 2025.11.13 09:21:25 +01'00'

Robert Krajnc, direktor

PRILOGE

Ponudbeni predračun – inicialna ponudba

V postopku oddaje javnega naročila »Prevzem in ravnanje z odpadki- mešana plastika in odpadki iz lovilcev olj, objavljen na Portalu javnih naročil pod št. objave JN____/2025 **v sklopu** _____ ponudnik_____ podajam inicialno ponudbo s

ponudbeno ceno (z DDV) _____

Žig in podpis ponudnika

Obrazec se naloži v zavihek »Ponudbeni predračun«

Obrazec se fotokopira in izpolni za vsak sklop za katerega se oddaja ponudbo posebej.

Izpolnjen popis del za sklop za katerega se ponudba oddaja (EXCEL tabela), ki se naloži v zavihek »Druge priloge«.

Vzorec pogodbe

LUKA KOPER INPO - invalidsko podjetje, d.o.o., gradbeništvo, proizvodne in druge storitve v kopenskem in vodnem prometu, invalidska dejavnost, ki ga zastopa Robert Krajnc, direktor
Koper, Vojkovo nabrežje 38
6000 Koper - Capodistria
Matična številka: 5918707000
Davčna številka: SI 73047813
(v nadaljevanju naročnik)
in

_____

(naziv in naslov ponudnika)
ki ga zastopa

_____

(funkcija, ime in priimek zakonitega zastopnika ponudnika)
matična številka:_____
ID za DDV: _____
transakcijski račun: SI56 _____
(v nadaljevanju: izvajalec)

sklepata naslednji

Pogodba za prevzem in ravnanje odpadkov v sklopu ____

SPLOŠNE DOLOČBE
1. člen
Naročnik je izvedel postopek oddaje javnega naročila »Prevzem in ravnanje z odpadki- mešana plastika in odpadki iz lovilcev olj, objavljen na Portalu pod št. objave JN ___/2025.
Z odločitvijo o oddaje javnega naročila z dne _____ je bil izvajalec v predmetnem postopku oddaje javnega naročila izbran kot najugodnejši ponudnik.
Sestavni del je razpisna dokumentacija in ponudbena dokumentacija predmetnega javnega naročila.
Pogodba se sklepa za obdobje do 31.12.2026 oz. do porabe količin iz popisa (podrobnega ponudbenega predračuna).

PREDMET POGODBE
2. člen
S pogodbo se stranki dogovorita o načinu ravnanja z odpadki, ki so predmet sklopa.

POGODBENA VREDNOST DEL IN PLAČILO
3. člen

Pogodba se izvaja na podlagi posameznih naročil naročnika, ki jih bo ta izdajal skladno s svojimi tekočimi potrebami. Izvajalec bo odpadke v naročeni količini in vrsti prevzel na lastne stroške in tveganje na območju delovanja Luke Inpo d.o.o.

Pogodbena vrednost za ocenjeno količino znaša _____ EUR brez DDV za sklop ___

Cene iz ponudbe so fiksne in nespremenljive do konca veljavnosti pogodbe.

Pogodbena vrednost brez DDV vključuje vse elemente, iz katerih je sestavljena: kot so stroški dela, režijski stroški, morebitne nadure, amortizacijo opreme, zagotovitev potrebne tehnične opreme, stroške prevzema, predelave, dovoljenj, taks, energentov, orodja, strojev, naprav, vozil, stroške dela, prevozne stroške ter ostale stroške povezane z izvedbo javnega naročila, ki so razvidni iz popisa dela, materiala ter pogodbe in vplivajo na izračun cene.

NAČIN NAROČANJA
4. člen

Izvajalec je seznanjen, da bo naročnik naročal le tisto vrsto in količino storitev, ki jo bo dejansko potreboval.

Prevzem odpadkov se vrši na območju delovanja naročnika in posamezni prevzem se bo moral izvršiti na natančni lokaciji, ki jo bo ob naročilu določil naročnik.

Naročnik se z ne zavezuje, da bo naročil prevzem vnaprej predvidene količino, saj je to zanj v trenutku izvajanja javnega naročila objektivno neugotovljivo. Ocenjena količina se lahko spremeni (poveča ali zmanjša), glede na dejanske količine zbranih odpadkov, ki so predmet te pogodbe in dejansko odložene količine odpadkov. Naročnik si pridržuje pravico, da naroči izvedbo manjše količine, kot je ocenjena količina , pri čemer izvajalec ni upravičen do spremembe v cene.
Naročnik ni odškodninsko ali kakorkoli odgovoren zaradi morebitnega nedoseganja predvidenih količin.

NAČIN PLAČILA
5. člen
Naročnik bo naročal posamezno storitev z naročilnico, in sicer za enkratno dobavo ali za sukcesivne dobave v določenem obdobju – vse skladno s svojimi tekočimi potrebami.
Naročnik bo naročilnico praviloma poslal elektronsko po elektronski pošti ali po klasični pošti.
Izvajalec bo opravljene storitve po tej pogodbi obračunal po dejansko izvršenih količinah ter fiksnih nespremenljivih cenah na enoto mere, kot izhajajo iz ponudbe izvajalca.
K računu bo moral izvajalec predložiti dokumentacijo, ki bo izkazovala ustrezno izvedene storitve.

Obvezna priloga računa:
- je naročilnica za naročilo storitev, potrjen evidenčni list in dokazilo o dejansko prevzetih odpadkih prevzemnica – tehtalni list, ki je osnova za obračun in ki mora vsebovati podatke o datumu prevzema

odpadkov, klasifikacijsko številko prevzetih odpadkov, ter količino prevzetih odpadkov. Prevzemnice - tehtalni listi so sestavljeni v treh izvodih, od katerih:

- 1 izvod prejme naročnik
- 1 izvod se priloži k mesečnemu računu
- 1 izvod ostane izvajalcu.

Za datum opravljene storitve se šteje datum izdaje tehtalnih listov (prevzemnice/ EVL oz. transportnem ali komercialnem dokumentu, prevzemnice (*odvisno od sklopa*).Tehtanje se izvaja v koprskem tovornem pristanišču.

6. člen

Izvajalec bo račun za opravljeno storitev izstavljal na naslov naročnika. Izvajalec se zavezuje, da bo račun izdan do. 5 dne v mesecu za pretekli mesec. V kolikor naročnik računa s vsemi zahtevanimi in potrebnimi prilogami ne bo prejel v zgoraj navedenem roku, ima pravico za vsak koledarski dan zamude izvajalcu odbiti od zneska računa, ki zamuja, 1 % celotne vrednosti le-tega. Naročnik za znesek kazni za nepravočasno dostavo računa izvajalcu izstavi bremepis, ki ga lahko odtegne od zneska, ki ga mora plačati izvajalcu.

K računu mora biti priložena vsa navedena dokumentacija za obračun storitev, kot to izhaja iz prejšnjega člena.

7. člen

Naročnik bo izvajalcu za opravljena dela plačal najkasneje v roku 30. dni po prejemu računa, ki mora biti potrjen s strani naročnika.

V kolikor se vrednost računa ne bo skladala s podatki iz dokumentov, ki so obvezna priloga k računu oziroma bodo storitve opravljene neustrezno, bo naročnik račun v celoti zavrnil. Če naročnik reklamira del zneska po računu, se zavrne celoten račun.

Plačila potrjenih računov se nakazuje na transakcijski račun izvajalca.

V primeru plačilne zamude naročnika lahko izvajalec obračuna zakonske zamudne obresti.

Kadar je kot najugodnejša izbrana skupna ponudba skupine izvajalcev, bodo plačila izvedena na transakcijski račun partnerja, ki je naročnik bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Neposredno plačilo podizvajalcu zavezuje naročnika in izvajala samo v primeru, če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, v skladu z drugim in tretjim odstavkom 94. člena ZJN-3. V primeru zahteve po neposrednem plačilu podizvajalcu izvajalec daje soglasje k tovrstnim plačilom.

Če podizvajalec neposrednega plačila od kupca ne zahteva, se izvajalec zavezuje, da bo naročniku najpozneje v roku 60 dni od plačila končnega računa poslal svojo pisno izjavo, da je poplačal vse podizvajalce, ki so neposredno povezani s predmetom javnega naročila in pisno izjavo podizvajalcev, da so plačilo prejeli.

Naročnik ima pravico, da v sklopih, kjer sta določeni dve postavki, naroči samo eno postavko in sicer po cenah, kot izhajajo iz ponudbenega predračuna, izvajalec pa je dolžan storitev, ki je določena v posamezni postavki, izvesti po določeni ceni.

OBVEZNOST NAROČNIKA

8. člen

V času storitev se naročnik obvezuje:

- sodelovati z izvajalcem s ciljem, da se prevzete storitve izvršijo pravočasno in v obojestransko zadovoljstvo,
- tekoče obveščati izvajalca o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko imele vpliv na izvršitev prevzetih storitev,
- pred pričetkom izvajanja storitev, in sicer na zahtevo izvajalca posredovati potrebne podatke s katerimi naročnik razpolaga in jih izvajalec potrebuje pri izpeljavi predmeta naročila.

Vse reklamacije glede kakovosti in količine opravljenih storitev bo naročnik sporočil predstavniku izvajalca v roku 24 ur od ugotovitve pomanjkljivosti na telefonsko številko: 05/66 56 762

OBVEZNOSTI IZVAJALCA

9. člen

Izvajalec se zavezuje:

- izvajati storitve v skladu z vso, vsakokrat veljavno zakonodajo s področja predmeta naročila in dokumentacije v zvezi z naročilom in to pogodbo
- da bo pridobil dovolilnico za vstop v Luko
- se zavezuje izvajati svoje pogodbene obveznosti v dogovorjenih rokih, pri čemer se zaveže prevzeti odpadke v rokih, določenih v pogodbi
- ob podpisu pogodbe oz. najkasneje v 3 dneh po podpisu pogodbe izročiti naročniku zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini in veljavnostjo, kot je določena v dokumentaciji v zvezi z naročilom,
- je dolžan obvestiti naročnika o kakršnih koli dejavnikih in dejavnostih, ki bi lahko vplivale ali bile v nasprotju z naročnikovimi interesi ali bi pomenile konflikt interesov in bi lahko pomembno vplivale na izpolnjevanje določil te pogodbe;
- zagotoviti prevzem odpadkov od ponedeljka do petka med 7:00 in 15:00 uro, na območju delovanja Luka Inpo d.o.o. . Vsi prevzemi morajo biti predhodno dogovorjeni s pristojnim predstavnikom naročnika
- mora k računu priložiti vso zahtevano dokumentacijo za plačilo posamezne storitve, kot določa pogodba
- da bo zagotavljal ustrezne tehnične zmogljivosti glede na obseg del ter bo dela izvajal z ustrezno opremo, glede na specifiko posameznega odpadka,
- da bodo dela izvajali strokovno usposobljeni delavci in da bo zagotovil strokovno vodstvo izvajanja del ter lastno kontrolo,
- da bo v primeru poškodb na cestah, parkiriščih ali dvoriščih oziroma bo povzročil drugo škodo v lasti naročnika ali Luka Koper d.d. pri opravljanju storitev, ki so nastala po krivdi izvajalca, le-te odpravil na svoje stroške v najkrajšem možnem času,

- uporabljati takšno opremo, ki omogoča nemoteno izvedbo storitev ter je prilagojena razmeram na cestah in objektih, kjer se storitve izvajajo,
- da bo zagotovil prevzem odpadkov z ustreznimi zabojniki in opremo za prevzem odpadkov
- da bo zagotovil ustrezno ravnanje z odpadki, ki jih je prevzel od naročnika, skladno z zakonodajo,
- vodil vso dokumentacijo, kot se zahteva s področno zakonodajo s področja predmeta pogodbe,
- mora imeti ves čas trajanja te pogodbe veljavna zahtevana dovoljenja in dokumentacijo iz te razpisne dokumentacije.

Izvajalec si mora ves čas izvajanja storitev prizadevati, da dela opravlja strokovno, v dogovorjenem obsegu in s čim manj obremenitev za naročnika.

ROK ZA IZVEDBO STORITEV IN POGODBENA KAZEN
10. člen

Rok za prevzem odpadkov bo naročnik določil v vsakokratnem naročilu, pri čemer rok za prevzem odpadkov od prejema pisnega naročila (ki je oddano po elektronski pošti s strani naročnika) ne sme biti daljši od 10 delovnih dni od oddaje naročila za prevzem odpadkov.

V primeru, da izvajalec ne izvaja storitev skladno s svojo ponudbo in zahtevami naročnika, storitve opravlja z neustreznim opremo in kadrom, ali zamuja z izvedbo naročenih storitev oziroma jih ne opravi v roku, dogovorjenih s to pogodbo ali storitve izpolni z napako ali pomanjkljivostim , je dolžan izvajalec plačati naročniku pogodbeno kazen v višini 5% vrednosti posamičnega naročila v EUR z DDV (velja za celotno količino, ki je bila določena v pozivu za vsak koledarski dan zamude oz. vsak dan zamude pravilno izvedene storitve pri izdaji računa od neto vrednosti pogodbenega zneska.
Naročnik je upravičen odtegniti tako pogodbeno kazen kot škodo od kateregakoli zneska, ki ga dolguje izvajalcu oziroma se pogodbena kazen obračuna s mesečnim poplačilom.
Naročnik in izvajalec soglašata, da pravica zaračunavanja pogodbene kazni ni pogojena z nastankom škode naročniku. Povračilo tako nastale škode bo naročnik uveljavljal po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni.
V primeru kršitev pogodbenih obveznosti lahko naročnik uveljavi tudi zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.
Skupni znesek vsakokratne pogodbene kazni ne sme presegati 15% (odstotkov) od vrednosti pogodbene vrednosti.
V primeru nastanka škode, ki jo utrpi naročnik zaradi neizpolnitve, nepravilne izpolnitve ali zamude s strani izvajalca in bi nastala škoda presegla znesek pogodbene kazni, lahko naročnik zahteva poleg pogodbene kazni tudi poplačilo razlike do celotne odškodnine za vso nastalo škodo, ki jo je utrpel zaradi izvajalčeve zamude, nepravilne izpolnitve ali neizpolnitve pogodbenih obveznosti izvajalca. Izvajalec mora, če ga naročnik k temu pozove, skupaj z naročnikom sodelovati kot stranka v eventualnih sporih, sproženih s strani tretjih oseb, ki bi nastali v posledici zamude, nepravilne izpolnitve ali neizpolnitve izvajalca.
Naročnik lahko v primeru, da izvajalec storitev ne izvaja skladno s to pogodbo, na stroške izvajalca poveri prevzem in ravnanje odpadkov drugemu izvajalcu ali jih izvede sam. Za poplačilo nastalih stroškov in škode

lahko naročnik vedno unovči zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v kolikor le ta zadošča. V tem primeru si bo naročnik obračunal tudi manipulativne stroške v višini 5% vrednosti drugje naročenih storitev. Izvajalec je dolžan kriti razliko v ceni, ki jo na trgu pridobi naročnik. Za razliko bo naročnik izstavil račun, ki ga mora izvajalec poravnati v roku 15 dni od izdaje.

11. člen

Izvajalec jamči, da bo storitve po tej pogodbi izvedel tako, da bodo v celoti in v vseh svojih delih ustrezala zakonskim in tehničnim predpisom ter standardom, veljavnim za tovrstne storitve.
Izvajalec je kot jamstvo, za kakovostno in pravočasno izvedbo storitev po tej pogodbi predložil zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, ki jo naročnik lahko unovči:

- v primeru izvajalčevega odstopa pred ali med izvedbo del po izvajalčevi krivdi,
- v primeru nekvalitetne izvedbe storitev po pogodbi,
- v primeru nepravočasnega oz. neažurnega izvajanja del v smislu te pogodbe,
- v primeru izvajanja storitev z neustrezno opremo ali kadrom,
- v primeru nastanka škode na premoženju naročnika ali drugih oseb zaradi nepravilnega izvajanja storitev
- če krši zaupnost podatkov
- če izvajalec brez dogovora z naročnikom odstopi od pogodbe/posameznega naročila in razlogi za to niso na naročnikovi strani.

Naročnik lahko zavarovanje unovči brez predhodnega opomina, mora pa izvajalca o tem, da ga je uveljavil, obvestiti pisno po elektronski ali klasični pošti.
Izvajalec mora zavarovanje predložiti v roku 3 dni po podpisu pogodbe, z veljavnostjo do 31.1.2027.

VIŠJA SILA
12.. člen
Pod višjo silo se razumejo vsi nepredvideni in nepričakovani dogodki, ki nastopijo neodvisno od volje strank in ki jih stranki nista mogli predvideti ob sklepanju ter kakorkoli vplivajo na izvedbo obveznosti iz pogodbe. Primeri teh dogodkov so naravne nesreče, vojna, stavke, vstaje oziroma ostali dogodki, ki jih sodna praksa priznava kot višjo silo.
Stranka pri kateri je prišlo do višje sile je obvezna drugi stranki čimprej, najkasneje pa v roku treh delovnih dneh poslati obvestilo po elektronski ali klasični pošti, v katerem navede približni čas trajanja višje sile in vzrok zanjo. Ob koncu trajanja navedene višje sile je dolžna obvestiti nasprotno stranko na enak način kot o začetku le te.
Stranka, ki jo je prizadela višja sila, je dolžna dejstvo višje sile dokumentirati.
Če višja sila traja več kot mesec dni, se stranki dogovorita o nadaljnjem izvajanju pogodbe. Če se o tem ne moreta dogovoriti, lahko katerakoli stranka odstopi od pogodbe brez odškodninskih zahtevkov.
Nobena od strank ni odgovorna za neizpolnitev katerekoli izmed svojih obveznosti iz razlogov, ki so izven njenega nadzora.

POSLOVNA SKRIVNOST IN OSEBNI PODATKI

13. člen

Stranki se zavezujeta, da bosta osebne podatke varovali v skladu z določili pogodbe in veljavnim zakonom, ki ureja področje varstva osebnih podatkov.

Stranki sta sporazumni, da bosta ustrezno varovali zaupne podatke, do katerih bosta prišli med izvedbo te pogodbe. Zaupni podatki so tisti, ki so označeno kot poslovna skrivnost.

Izvajalec je dolžan obvestiti svoje delavce, da lahko pri svojem delu pridejo v stik z zaupnimi podatki, pri delu z njimi pa morajo ti ravnati z največjo mero skrbnosti.

Obveznost varovanja podatkov se nanaša tako na čas izvrševanja pogodbe, kot tudi za čas po tem. V primeru kršitve določb o varovanju poslovne skrivnosti, osebnih ali drugih občutljivih oziroma zaupnih podatkov naročnika, je izvajalec naročniku odškodninsko odgovoren za vso posredno in neposredno škodo. Morebitna zloraba podatkov pa pomeni tudi kazensko odgovornost kršiteljev.

PREDSTAVNIKA STRANK

14. člen

Naročnik za skrbnika pogodbe določa g. Kristiforja Pantelina, izvajalec pa _____

ODSTOP IN RAZVEZNI POGOJ

15. člen

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da bosta morebitna nesoglasja oz. spore reševali predvsem sporazumno, če v tem ne bi uspeli, pa bo v sporih odločilo pristojno sodišče glede na sedež naročnika.

Pogodba preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3 s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca ali če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu pogodbe ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek. V primeru seznanitve naročnika s kršitvijo mora ta o tem obvestiti izvajalca v desetih dneh. Izvajalec lahko v roku, ki ga določi naročnik, ki pa ne sme biti daljši kot 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko izvajalec v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če izvajalec ni predložil dokazov za podizvajalca, ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko izvajalec zamenja podizvajalca v roku, ki ga določi naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe. Če izvajalec ni predložil dokazov zase ali za podizvajalca, ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če izvajalec ne prevzame del sam ali predlaga novega podizvajalca ali če naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrne, se razvezni pogoj uresniči pod pogojem, da je od seznanitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev. V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila, naročnik pa

mora nov postopek oddaje javnega naročila začeti nemudoma, vendar najkasneje v 60 dneh od seznanitve s kršitvijo. Če naročnik v tem roku ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznanitve s kršitvijo.

PROTIKORUPCIJSKA DOLOČILA

16. člen

Ta pogodba je nična, kadar kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke predstavniku ali posredniku naročnika obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku naročnika, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku.

V primeru kršitve te klavzule, je že sklenjena in veljavna pogodba nična, če pa pogodba še ni veljavna, se šteje, da pogodba ni bila sklenjena.

V primeru ničnosti pogodbe ima pogodbena stranka, ki ni odgovorna za ničnost pogodbe, pravico zoper nasprotno stranko uveljavljati plačilo odškodnine.

ODSTOP OD POGODBE

17. člen

Naročnik lahko poleg v zakonu določenih razlogov in brez kakršnihkoli obveznosti do izvajalca lahko odstopi od pogodbe brez navedbe razloga, pri čemer začne odpoved veljati dva (2) meseca od posredovanja pisnega obvestila izvajalcu ali iz razlogov, ki so navedeni v nadaljevanju:

- naročnik uveljavi finančno zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti velja z dnem unovčenja finančnega zavarovanja.
- Neutemeljena zavrnitev naročila s strani izvajalca, odstopanje od naročenega načina izvedbe storitev brez soglasja naročnika ali nekvalitetno oziroma nepravilno opravljena storitev, ali večkratna ponavljajoča storitev pomanjkljive/slabe kakovosti, odstop velja z dne ko izvajalec prejme pisno obvestilo o odpovedi
- Če je zoper izvajalca začet postopek zaradi insolventnosti (prisilne poravnave ali stečaja) ali izbrisa iz sodnega registra brez likvidacije ali prostovoljne oz. prisilne likvidacije, odstop velja z dne ko izvajalec prejme pisno obvestilo o odpovedi
- Če je dosežena maksimalna višina pogodbene kazni, odstop velja z dnem ko izvajalec prejme pisno obvestilo o odpovedi
- V primerih določenih v 96. členu ZJN-3, odstop velja z dnem ko izvajalec prejme pisno obvestilo o odpovedi
- Če je izvajalec drugače kršil določila pogodbe in z njimi nadaljuje kljub pisnemu opozorili naročnika , odstop velja z dne ko izvajalec prejme pisno obvestilo o odpovedi

- Če naročnik ali njegov pooblaščenec iz upravičenih razlogov izvede novo javno naročilo z istovrstnega področja, ali organ, pooblaščen za izvedbo skupnega javnega naročila za to področje, izvede javno naročilo, ki je po veljavni zakonodaji obvezujoče za naročnika, odstop velja z dnem pravnomočnosti novega javnega naročila.
- Zaradi kršitev obveznosti pogodbe s strani nasprotne stranke, če kršitve ne prenehajo po opominu, poslanem pisno ali elektronsko. V primeru odstopa sta stranki dolžni poravnati medsebojne obveznosti iz tega sporazuma in nastalo škodo, odstop velja z dnem, ko nasprotna stranka prejme obvestilo o odpovedi
- če je o tem dosežen dogovor med obema strankama, odstop velja po poravnavi medsebojnih obveznosti.

18. člen

Stranki se izrecno dogovorita, da lahko naročnik odstopi od pogodbe takoj in brez odpovednega roka tudi v primerih, če je izvajalec ali oseba, ki je pri njemu članica upravnega odbora, vodstvenega ali nadzornega organa:

- pravnomočno obsojena za katero izmed kaznivih dejanj, ki jih veljavna zakonodaja, ki ureja javno naročanje opredeljuje kot obvezni izključitveni razlog iz postopka javnega naročanja in je storjeno kaznivo dejanje povezano z opravljanjem dejavnosti, ki se izvaja tudi na podlagi te pogodbe;
- pravnomočno obsojena za prekršek na področju davčne ali druge zakonodaje, ki ureja poslovanje izvajalca oz. gospodarskih družb, ali pa da je očitno, da je ravnala v nasprotju s splošno uveljavljenimi in sprejetimi moralnimi in/ali etičnimi načeli, opredeljenimi v Etičnem kodeksu naročnika in Politiki nabave kupca kot je objavljena na spletni strani naročnika,
- ko je javno naročilo bilo bistveno spremenjeno, kar terja nov postopek javnega naročanja.

V vseh primerih predčasnega prenehanja veljavnosti pogodbe , razen iz razloga, določenega v zadnji alineji prejšnjega odstavka, naročnik lahko unovči zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v celotnem znesku danega zavarovanja.

19. člen

Stranki sta sporazumni, da v zvezi z izvajanjem pravic iz pogodbe in obveznosti komunicira z javnostmi samo naročnik, kolikor ni izrecno in pisno usklajeno z naročnikom, da z javnostjo komunicira tudi izvajalec. Kršitev določila tega člena predstavlja takšno kršitev pogodbe, da jo lahko naročnik odpove.

KONČNE DOLOČBE

20. člen

Pogodba se lahko spremeni ali dopolni s pisnim aneksom, ki ga sprejmeta in podpišeta obe stranki. Če katerakoli od določb je ali postane neveljavna, to ne vpliva na ostale določbe. Neveljavna določba se nadomesti z veljavno, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki ga je želela doseči neveljavna določba.

Za urejanje medsebojnih obveznosti in pravic, ki niso izrecno dogovorjene s pogodbo se uporabljajo določila zakona, ki ureja obligacijska razmerja in drugi predpisi, ki urejajo pogodbene odnose.
Stranki se dogovorita, da bosta poskušali vse spore rešiti sporazumno z neposrednimi pogovori med pooblaščenimi predstavniki obeh strank pogodbe. V kolikor sporazum med strankama ne bi bil mogoč, se dogovorita, da bo o sporih iz odločalo stvarno pristojno sodišče po sedežu naročnika. Pogodbeno razmerje se presoja po slovenskem pravu.

21 člen
Pogodba je sklenjena, ko jo podpišeta obe stranki in stopi v veljavo, ko je izvajalec naročniku predloži finančno zavarovanj za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.
Pogodba je sestavljena v dveh izvodih, od katerih prejme vsaka stranka en izvod.

Koper, _____ _____, _____
(kraj in datum) (kraj in datum)

PRIJAVA

v postopku oddaje javnega naročila *Prevzem in ravnanje z odpadki- mešana plastika in odpadki iz lovilcev olj* oddajamo ponudbo:

Naziv ponudnika	
Poslovni naslov	
Matična številka	
ID št. za DDV (davčna številka)	
Poslovni račun* *(IBAN št. računa, banka)*	
Kontaktni podatki za potrebe izvedbe postopka, sklenitve pogodbe[1] *(ime in priimek, e- pošta in tel. številka)*	
Podpisnik pogodbe* *(ime in priimek, delovno mesto/funkcija)*	
Skrbnik pogodbe* *(ime in priimek, delovno mesto/funkcija)*	
Nastopanje s **podizvajalci** (DA / NE) in naziv podizvajalca/ev v primeru nastopa s podizvajalci	
Nastopanje več partnerjev v skupni ponudbi (konzorcij) - **skupna ponudba** (DA / NE) in naziv partnerjev v primeru skupne ponudbe	
Druga uporaba zmogljivosti **drugih subjektov – 81. čl. ZJN-3** (DA / NE)	
Ponudnik je »**MSP**«[2]? (DA / NE)	

[1]

[2] MSP je oznaka za mikro, mala in srednje velika podjetja, kot je opredeljeno v Priporočilu Komisije 2003/361/ES. Za določitev MSP mora podjetje izpolnjevati naslednja merila:
a) zaposluje manj kot 250 ljudi, IN
b) letni promet ne presega 50 milijonov evrov ALI letna bilančna vsota ne presega 43 milijonov evrov.

**Opcijsko, podatek se lahko sporoči tudi šele v fazi sklepanja pogodbe.*

Z oddajo ponudbe ponudnik potrdi, da v celoti sprejema naročnikove pogoje iz razpisne dokumentacije.

Ponudba velja šest mesecev po objavi obvestila o naročilu na Portalu javnih naročil.

Dajemo soglasje, da lahko naročnik ob upoštevanju 7. odstavka 89. člena ZJN-3 popravi računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudbe, pri čemer se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati, in da lahko naročnik napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno *(ustrezno označiti):*

☐ DA ☐ NE

Ponudnikov uporabnik portala e-JN z dejanjem oddaje ponudbe preko portala izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen OZ[3]). **Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.**

Kraj in datum: Žig in podpis:

[3] Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07, s spremembami)

SODELUJOČI V PONUDBI

Obrazec se izpolni s strani vsakega pogodbenega partnerja, podizvajalca oz. drugega subjekta posebej.

Ustrezno označite vlogo gosp. subjekta*(obkrožiti, podčrtati, itd.)*	partner / podizvajalec / drug subjekt
Naziv gosp. subjekta	
Poslovni naslov	
Matična št.	
ID št. za DDV (davčna številka)	
Kontaktni podatki *(e-pošta, telefon)*	
Vloga/naloge v poslu, ki jo/jih bo opravil gosp. subjekt in **vrsta del** *(jasno in jedrnato opisati vrsto in vsebino udeležbe gosp. subjekta pri predmetnem naročilu)*	
Vrednostni delež v % od skupnega posla, ki ga bo opravil gosp. subjekt (se vpiše, kadar obrazec izpoljnuje podizvajalec)	
Ali **podizvajalec** zahteva **neposredno plačilo**? (DA / NE)	(če da, je potrebno predložiti podpisane izjave podizvajalca o tem)
Gosp. subjekt je »**MSP**«[4]? (DA / NE)	

Kraj in datum: Žig in podpis:

[4] MSP je oznaka za mikro, mala in srednje velika podjetja, kot je opredeljeno v Priporočilu Komisije 2003/361/ES. Za določitev MSP mora podjetje izpolnjevati naslednja merila:
a) zaposluje manj kot 250 ljudi, IN
b) letni promet ne presega 50 milijonov evrov ALI letna bilančna vsota ne presega 43 milijonov evrov.

Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika

Za namene iz 6. odstavka 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK-UPB2, Ur.l. RS, št. 69/11, v nadaljevanju: ZIntPK), tj. zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj pri sklepanju pravnih poslov kot zakoniti zastopnik ponudnika (samostojni ponudnik/glavni izvajalec pri ponudbi s podizvajalci/vsak partner v skupni ponudbi) v postopku oddaje javnega naročila *Izvajanje šolskih prevozov osnovnošolcev v Občini Zagorje ob Savi do 31.12.2029* podajam naslednjo

PODATKI O PONUDNIKU:

_____

(naziv in naslov ponudnika)

_____

(matična številka)

_____

(davčna številka)

UDELEŽBA FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA:

Opomba: vpisati je potrebno naslednje podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika:

- *za fizične osebe: ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva;*
- *za pravne osebe: naziv in naslov pravne osebe in delež lastništva.*

Podatke je potrebno vpisati za vse udeležene v lastništvu, ne glede na delež lastništva.

V kolikor je oseb v lastništvu ponudnika več, dodajte vrstice v tabeli, če obrazec izpolnjujete v elektronski obliki oziroma jih priložite izjavi v obliki seznama z vsemi potrebnimi podatki.

	IME IN PRIIMEK / NAZIV PRAVNE OSEBE	*NASLOV PREBIVALIŠČA / SEDEŽ PRAVNE OSEBE*	*DELEŽ LASTNIŠTVA*
1.			
2.			
3.			

PODATKI O TIHIH DRUŽBENIKIH

Opombe: v primeru, da so udeleženci v lastništvu ponudnika tihi družbeniki, je za vsakega od tihih družbenikov potrebno vpisati naslednje podatke:

- *za fizične osebe: ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva;*

- *za pravne osebe: naziv in naslov pravne osebe in delež lastništva.*

Podatke je potrebno vpisati za vse tihe družbenike, ne glede na delež lastništva.

Tabelo izpolni ponudnik, v katerega lastništvu so udeleženi tihi družbeniki.

	IME IN PRIIMEK / NAZIV PRAVNE OSEBE	*NASLOV PREBIVALIŠČA / SEDEŽ PRAVNE OSEBE*	*DELEŽ LASTNIŠTVA*
1.			
2.			
3.			

IZJAVA, DA NI TIHIH DRUŽBENIKOV

Opomba: v primeru, da v lastništvu ponudnika ni tihih družbenikov, ponudnik poda naslednjo izjavo:

Izjavljamo, da v lastništvu ponudnika _____

(naziv in sedež ponudnika)

_____ **ni tihih družbenikov.**

POVEZANE DRUŽBE

Opomba: v primeru, da so s ponudnikom povezane družbe, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe s ponudnikom, ponudnik izpolni spodnjo tabelo z naslednjimi podatki:

- *naziv in naslov povezane družbe,*
- *vrsta povezave in/ali delež lastništva.*

Podatke je potrebno vpisati za vse s ponudnikom povezane družbe.

	NAZIV POVEZANE DRUŽBE	*NASLOV POVEZANE DRUŽBE*	*VRSTA POVEZAVE / DELEŽ LASTNIŠTVA*
1.			
2.			
3.			

IZJAVA, DA NI POVEZANIH DRUŽB

Opomba: v primeru, da povezanih družb s ponudnikom ni, ponudnik poda naslednjo izjavo:

Izjavljamo, da s ponudnikom

_____

(naziv in sedež ponudnika)

_____

ni povezanih družb, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane.

S podpisom te Izjave o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika jamčimo za točnost in resničnost podatkov ter za podano izjavo prevzemamo polno odgovornost. Seznanjeni smo z določbo Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije, ki določa, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi ničnа.

Kraj:

Datum:

Žig:

Ime in priimek zakonitega zastopnika:

_____

Podpis zakonitega zastopnika:

_____

IZJAVA glede izpolnjevanja pogojev po Uredbi Sveta (EU) 2022/576 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini

Gospodarski subjekt: ----------

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo:

1. Da nismo v enem od spodaj navedenih položajev, ki jih opredeljuje prvi odstavek 5k člena UREDBE SVETA (EU) 2022/576 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini:
   a) ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji;
   b) pravna oseba, subjekt ali organ, katerega več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz točke (a) tega odstavka, ali
   c) fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjekta iz točke (a) ali (b) tega odstavka,
   d) podizvajalec, dobavitelj ali subjekt, katerega zmogljivosti se uporabljajo v smislu direktiv o javnem naročanju, ki predstavljajo več kot 10 % vrednosti predmetnega naročila.

gospodarski subjekt

žig

---------- (ime in priimek pooblaščene osebe)

---------- (podpis)

Menična izjava za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik oziroma pooblaščenec

_____

izbranega ponudnika (firma in sedež družbe oz. samostojnega podjetnika)

---

za zavarovanje dobre izvedbe pogodbene obveznosti po pogodbi za prevzem in ravnanje z odpadki, št, z dne, sklenjeni na podlagi izvedenega javnega naročila za predmet *Prevzem in ravnanje z odpadki- mešana plastika in odpadki iz lovilcev olj* objavljen na Portalu javnih naročil _____

nepreklicno izjavljam, da pooblaščam LUKA KOPER INPO - invalidsko podjetje, d.o.o., gradbeništvo, proizvodne in druge storitve v kopenskem in vodnem prometu, invalidska dejavnost, Koper, Vojkovo nabrežje 38, 6000 Koper – Capodistria, da lahko podpisano bianco menico, ki je bila izročena kot zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti po pogodbi, da skladno s pogodbo za predmet pogodbe, brez poprejšnjega obvestila izpolni v vseh neizpolnjenih delih za znesek _____ EUR. Izbrani ponudnik se odreka vsem ugovorom proti tako izpolnjeni menici in se zavezuje menico plačati, ko dospe, v gotovini. To pooblastilo preneha veljati dne31.1.2027. Menični znesek se nakaže na račun naročnika LUKA KOPER INPO - invalidsko podjetje, d.o.o., gradbeništvo, proizvodne in druge storitve v kopenskem in vodnem prometu, invalidska dejavnost, Koper, Vojkovo nabrežje 38, 6000 Koper – Capodistria

Izbrani ponudnik izjavlja, da se zaveda pravnih posledic izdaje menice v zavarovanje. Menica naj se izpolni s klavzulo »BREZ PROTESTA«. Ponudnik hkrati pooblaščam naročnika LUKA KOPER INPO - invalidsko podjetje, d.o.o., gradbeništvo, proizvodne in druge storitve v kopenskem in vodnem prometu, invalidska dejavnost, Koper, Vojkovo nabrežje 38, 6000 Koper – Capodistria , da predloži menico na unovčenje in izrecno dovoljujem banki izplačilo take menice.

Tako dajem nalog za plačilo oz. pooblastilo vsem spodaj navedenim bankam iz naslednjih mojih računov:

-

-

V primeru odprtja dodatnega računa, ki ni zgoraj naveden, izrecno dovoljujem izplačilo menice in pooblaščam banko, pri kateri je takšen račun odprt, da izvede plačilo.

Datum: Podpisnik (ime in priimek)

Podpis in žig:

<u>Obvezna priloga: 3X bianco menica</u>